

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»  
ООО «Институт ПК и ПП»**

**ПРИКАЗ**

**Ростов-на-Дону**

01.08.2019

№ 09

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей  
в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (в посл. ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

**п р и к а з ы в а ю:**

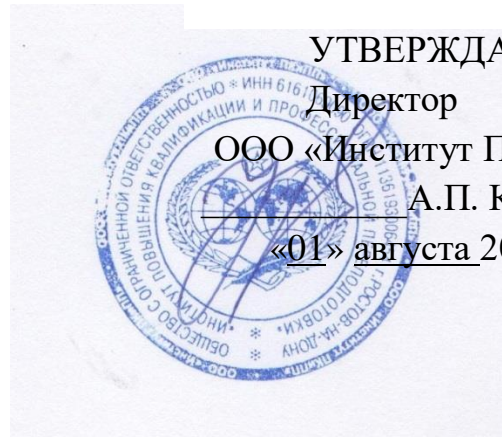
1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка слушателей в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Н.В. Брюханову.

Директор



А.П. Курьянова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Институт ПК и ПП»

А.П. Курьянова

«01» августа 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка слушателей**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт повышения**  
**квалификации и профессиональной переподготовки»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Институт) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (в посл. ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, зачисленные на обучение приказом директора Института.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором и являются обязательными для исполнения слушателями Института.

1.5. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**II. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Институте является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора.

2.3. На обучение в Институте принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. В Институте к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Прием в Институт проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.6. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися Института.

### **III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

3.2. Режим занятий обучающихся Института устанавливается согласно расписанию занятий.

3.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора или проректоров.

3.4. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей определяется по результатам промежуточной аттестации, итоговой аттестацией специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором.

3.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

3.7. По результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, выдается документ установленного образца. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для приёма пищи и отдыха.

3.9. Ведется пропаганда здорового образа жизни, профилактика и запрет на курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств.

3.10. Ведется профилактика несчастных случаев, проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия. Выполняются требования охраны труда.

3.11. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Предусмотрена реализация программа с элементами дистанционных образовательных технологий

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Слушатель имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить программу обучения, форму обучения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

#### 4.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- выполнять требования Устава Института, условия заключенного договора об обучении, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Института (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.
- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной программе дополнительного профессионального образования и за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Института не несут ответственности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения, культуру письменной и устной речи в отношении профессорского-преподавательского состава, работников Института и других слушателей;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;
- писать объяснительную по требованию сотрудников Института при нарушении установленного порядка.

## **V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

### **5.1. Слушателю запрещается:**

- нарушать установленные Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей;
- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- во время занятий пользование мобильной сотовой связью;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- в общении с другими слушателями, работниками Института и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории Института;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Института;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;
- ставить личный автотранспорт на пути, заграждающем подъезд автомобилей к Институту.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных Уставом Института, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Институтом.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила внутреннего распорядка слушателей и требования Устава Института, будет причинен материальный ущерб Институту, то виновный в этом слушатель может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института, осуществляющего образовательную деятельность.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- невыполнение учебного плана, не устранение академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
- по состоянию здоровья;
- нарушение условий договора на обучение;



- расторжение договора на обучение;
- отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка слушателей;
- надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- ликвидация Института.

8.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

## **IX. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

9.1. В целях защиты своих прав слушатели, либо их работодатели вправе направлять в органы управления Институт о применении дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров Института, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в Институте во время проведения занятий и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются на официальном сайте Института для всеобщего ознакомления.